



COMUNE DI VOLANO
PROVINCIA DI TRENTO
CAP 38060 - VIA S.MARIA, 36
TEL 0464 411250 – FAX 0464 413427
P.IVA E COD.FISC. 00369340229
e-mail: info@comune.volano.tn.it

Prot. n. 7428

Volano, 18 novembre 2019

OGGETTO: AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE IN AFFITTO DI FONDO RUSTICO (p.f. 2736/2 c.c. Volano) CON DURATA ANNUALE.

Asta pubblica

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 244 di data 14 novembre 2019, esecutiva si comunica che questo Ente intende assegnare in affitto per l'annata agraria 2019/2020 il fondo rustico nel proseguito evidenziato.

DESCRIZIONE DEL FONDO, CONDIZIONI CONTRATTUALI E BASE D'ASTA

LOTTO 1

P.f.	Coltura	Superficie coltivata	Superficie inculta	Superficie reale	Superficie catastale
2736/2	Arativo (Colture ortive)	-	-	-	4.011

Condizioni contrattuali

Durata: una annata agraria.

Non è ammesso il cambio di coltura.

Base d'asta per annata agraria: € 598,38

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

- Il contratto di affitto sarà stipulato ai sensi della legge 203/1982 con l'assistenza delle organizzazioni professionali agricole in quanto "in deroga" alle vigenti norme in materia di contratti agrari secondo lo schema approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 244 di data 14 novembre 2019.
- È esclusa la possibilità che il contratto venga tacitamente rinnovato (art. 5 comma 1 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm).
- Base d'asta e canone: viene presa a riferimento la superficie catastale non essendo disponibile il dato relativo a quella reale coltivata.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'assegnazione in affitto del fondo avverrà mediante esperimento di asta pubblica, con aggiudicazione al miglior offerente.

Ciascun interessato dovrà formulare **offerta in aumento rispetto alla base d'asta sopra indicata**, come più avanti meglio precisato.

Offerte uguali

- Qualora pervengano due o più offerte uguali da parte di altrettanti interessati, si procederà all'estrazione a sorte dell'aggiudicatario.
- Nel caso in cui una delle offerte uguali sia stata formulata da un soggetto già affittuario di fondi rustici comunali, il lotto sarà aggiudicato all'altro offerente.

Qualora prima dell'aggiudicazione pervengano, ai sensi dell'art. 22 della L. 11 febbraio 1971 n. 11 e ss.mm., all'Amministrazione una o più richieste da parte dei lavoratori manuali della terra o coltivatori diretti, singoli o associati, il Comune adotterà la licitazione privata o la trattativa privata. Nel caso vi sia una pluralità di richieste si procederà alla concessione mediante sorteggio, dovendosi però riconoscere preliminarmente la preferenza ai coltivatori singoli o associati, insediati su fondi contigui al bene oggetto della concessione; il canone di affitto sarà quello stabilito quale base d'asta. E' in ogni caso fatto salvo l'esercizio del diritto di prelazione del precedente conduttore del fondo.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all'asta pubblica le persone fisiche o giuridiche in possesso dei requisiti per potere contrarre con la Pubblica Amministrazione in quanto non soggette a sanzioni o provvedimenti interdittivi comportanti il divieto di partecipazione a gare pubbliche e/o a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente l'apposito modello predisposto dall'Amministrazione, allegato al presente avviso.

L'offerta, dovrà essere inoltrata in una busta chiusa sigillata con mezzo idoneo (ceralacca o nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante esternamente il nominativo del concorrente e la seguente dicitura: **“Offerta per l'assegnazione in affitto di fondo rustico comunale – durata annuale – lotto n. 1”**.

Nel caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, si riterrà prevalente quest'ultimo.

TERMINE DI PRESENTAZIONE

La documentazione di cui al precedente punto dovrà **pervenire** (non vale pertanto il timbro dell'ufficio postale antecedente la scadenza) al Comune di Volano – Via S. Maria, n. 36 – 38060 VOLANO (TN), **entro le ore 12.00 del giorno 4 dicembre 2019**.

Il plico deve pervenire in uno dei seguenti modi, **pena esclusione**:

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale. La raccomandata dovrà pervenire alla sede municipale entro il termine sopra indicato, pena esclusione;
- mediante corriere privato;
- mediante consegna diretta al Comune Volano, negli orari di apertura al pubblico. In tal caso il soggetto che consegna il plico è tenuto a produrre fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Al fine di evitare disgradi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione raccomanda ai partecipanti di inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno ammessi alla gara soggetti le cui offerte pervengano all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle medesime; ciò anche qualora il mancato o tardivo inoltrò sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

L'offerta presentata non vincola l'Amministrazione. Il vincolo negoziale si perfeziona solo con la stipulazione del relativo contratto.

APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte pervenute avverrà in seduta pubblica il giorno **4 dicembre 2019 alle ore 15.00** presso la sala consiliare del Municipio.

CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Non saranno ammesse all'asta pubblica le offerte che non risulteranno pervenute al Comune di Volano – Via S. Maria n. 36 – 38060 VOLANO (TN), entro **le ore 12.00 del giorno 4 dicembre 2019**.

Le offerte verranno escluse dall'asta pubblica qualora:

- il plico contenente l'offerta non fosse chiuso, sigillato con mezzo idoneo e controfirmato sui lembi di chiusura;
- l'offerta fosse pari o formulata al ribasso rispetto alla base d'asta, condizionata, espressa in modo indeterminato o facesse riferimento ad altra offerta.

STIPULAZIONE CONTRATTO

Su invito dell'Amministrazione comunale, l'aggiudicatario dovrà presentarsi in Comune per procedere alla stipulazione del contratto con l'assistenza della propria organizzazione professionale agricola.

Si precisa che gli oneri fiscali e le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario (art. 9 della L.P. 23/1990 e ss.mm.).

Presso il Servizio Segreteria sarà possibile prendere visione degli atti del procedimento, nei giorni e nell'orario seguenti: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e martedì dalle ore 15.00 alle 18.00 .

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate per iscritto al medesimo Servizio Segreteria almeno due giorni lavorativi precedenti la scadenza del presente avviso.

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Giusi Antonella La Spina

(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Allegato:

1. Fac-simile offerta
2. Fac-simile dichiarazione integrativa